

1. 制定方案↵

按照有关规定，根据监管需要及具体检查事项，制定检查方案，确定检查及被检查主体。↵



2. 检查前准备↵

查看被检查融资性担保机构的基本信息、相关资料及非现场业务监管情况，开始启动检查工作时对所负责检查的融资性担保机构进行预通知。↵



3. 实施检查↵

检查组工作人员要按照职责进行分工，进行有针对性的重点抽查，并根据需要留存已由被检查融资性担保机构加盖公司公章的文件。↵



4. 事后监管↵

对检查情况进行汇总、分类、归档备查，对存在违规问题的融资性担保公司，以书面形式告知。↵