**招投标情况书面报告备案表**

工程编号： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 招标方式 | □公开 □邀请 |
| 评标委员会评审结果 | 投标人名称 | 排名次序 | 投标价格或评标得分 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 评标委员推荐的中标候选人 | 排名次序 | 中标候选人名称 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 评标委员会全体成员签字 | 兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： 年 月 日 |
| 招标人定标意见 | 根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：  为中标人。招标人（盖单位章） 法定代表人(签字） 年 月 日  |
| 备 注 | 1.本表为书面报告首页，其他内容作为附件，2.附件包括**：**1)招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由；2)相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。3.上述文件已备案的不再提交。 |
| 申办人 |  （签字） | 联系电话 |  |

说明：本表一式两份，招标办一份，招标人一份。