

# 封面

工程/项目

## 水土保持方案

报告书

建设单位: .....

编制单位: .....

XX·年·XX·月

# 扉页

工程/项目

## 水土保持方案

### 报告书

1. 加盖建设单位和编制单位公章，若无编制单位仅加盖建设单位公章。
2. 日期应为申报当月日期。

建设单位： .....

编制单位： .....

XX·年·XX·月

# 责任页

## 水土保持方案编制水平评价证书



## 营业执照



备注: 非水土保持专业机构编制的水土保持方案可仅附营业执照。

× × ×项目水土保持方案报告书责任页

(单位名称)

批 准：× × × (手签姓名)、× × × (职务或职称)

核 定：× × × (手签姓名)、× × × (职务或职称)

审 查：× × × (手签姓名)、× × × (职务或职称)

校 核：× × × (手签姓名)、× × × (职务或职称)

项目负责人：× × × (手签姓名)、× × × (职务或职称)

编 写：× × × (手签姓名)、× × × (职称)(参与内容或任务分工)

× × × (手签姓名)、× × × (职称)(参与内容或任务分工)

× × × (手签姓名)、× × × (职称)(参与内容或任务分工)

## 报告书目录样式

- I 水土保持方案特性表
- II 项目区现状图片集
- III 正文
  - 1 综合说明
  - 2 项目概况
  - 3 项目水土保持评价
  - 4 水土流失分析与预测
  - 5 水土保持措施
  - 6 水土保持监测
  - 7 水土保持投资估算及效益分析
  - 8 水土保持管理
- IV 附表
- V 附件
- VI 附图

报告书内容要求  
详见《北京市生产建设项目水土保持方案编制指南  
(试行)》