果园街道办事处

2024年政府信息公开年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）政府信息公开工作组织机构建设情况

2024年，果园街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十届三中全会精神，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《密云区2024年政务公开工作要点》要求，积极做好政府信息公开和政务公开工作，切实提升工作实效。

（二）主动公开情况

及时发布并实时更新法定主动公开内容，按要求完成规范建设，加强信息资源的规范化、标准化、数据化管理。按照区政务公开工作要点落实年度公开任务。全年完成政府网站主动公开300余条，并按照全面自查网站公开内容规定，及时跟踪网站公开内容，确保公开内容的时效性、准确性。时刻绷紧保密这根弦，确保信息安全，真正做到涉密信息不上网，上网信息不涉密。

（三）依申请公开情况

坚持以公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则，依法答复政府信息依申请公开事项。2024年新收政府信息公开申请数量15件，上年结转政府信息公开申请数量0件，结转下年度继续办理政府信息公开申请数量0件，本年政府信息公开申请办结数15件。

（四）政府信息管理情况

加大信息公开审查力度，按照“谁主管、谁负责；谁公开、谁审查”的原则，确保政府信息按规定时限主动公开。严格落实信息发布审批制度，部门负责人、主管领导逐级签字审核，保证公示内容依法准确，不断加强政府信息资源的规范化、标准化管理。

（五）政府信息公开平台建设情况

深化政府信息公开平台建设，规范政府网站信息管理，加强信息发布把关，丰富门户网站内容，完善机构职能、办事服务、重点领域等内容，帮助公众更便捷获取信息，改善使用体验。

（六）教育培训情况

加强政务公开工作队伍建设，配备工作人员1名。围绕《政府信息公开条例》做好业务培训工作，明确信息公开内容、时限要求，全面提升政务公开工作人员专业素质和业务能力，推动政务公开工作再上新台阶。

（七）监督保障情况

严把对外政务公开信息审核关，统筹做好政务公开与安全保密，针对公开工作中的问题和不足，及时推进整改。加强政务公开工作监督考核，让权力在阳光下运行。明确责任到人制度，专人负责政务公开的内容、形式、程序等，确保政务公开工作有序进行。建立健全考核监督、社会评议和责任追究制度，规范落实法定义务，本年度无相关责任追究。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 4 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1702 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题

一是对政府信息公开工作的统筹谋划意识不够强。没有在更高站位谋划本项工作，对本单位各部门涉及的政府信息公开工作缺乏宣传与指导，各部门对政府信息公开工作重视度不够高。

二是协调联动尚需加强。政府信息公开工作涉及多科室、多业务、多职能，因沟通不足、协调不畅容易出现信息公示要素不够全面、内容不够细致等情况。

（二）改进情况

一是强化培训力度，全面提升工作能力。针对本单位政府信息公开人员组织开展多元化教育培训，同时发挥好司法所、执法队等职能科室优势，努力提升工作人员的素质和能力。二是强化多部门联动，提升政府信息公开整体效能。针对特定公开事项，明确主责科室和协同科室；针对特定回复内容，广泛征求业务科室的意见建议，加强多渠道审核把关，切实提升信息公开全面性和专业性。

六、其他需要报告的事项

工作过程中没有发生过收取信息处理费情况。发出收费通知0件，总金额0元，实际收取的总金额0元。

北京市密云区果园街道办事处

2025年1月16日