北京市密云区医疗保障局

2024年政府信息公开年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第49、50条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

2024年，政府信息公开工作在局领导班子层面率先达成共识，明确主要领导负总责、分管领导具体负责，局办公室具体落实的工作机制。局办安排专人编制《区医保局2024年度政务信息公开工作实施方案》，作为全年政府信息公开工作的指导性文件。

（二）主动公开情况

2024年，全局各科室积极按照局领导班子的部署履行政府信息公开职责，主动公开各类政府信息30条，均按照信息公开工作流程进行逐级签发。

（三）依申请公开情况

建立健全依申请公开工作机制，责成办公室为依申请公开事项唯一受理科室，注重各项工作依法依规、标准化开展，主动向前一步，从源头化解各类矛盾。全年未收到政府信息公开申请。

（四）政府信息管理情况

经认真研究，2024年由具备文科专业背景人员担任信息员工作，信息公开审批单呈报领导签字前，逐字审核公开内容，避免模糊表述、错误信息，确保信息准确有效。通过不同形式，定期向办公室主任、主管领导、主要领导汇报政务信息公开工作情况，及时研究解决问题。

（五）加强政府信息公开平台建设

按照有关部门要求，结合医保局工作实际，通过政府网站、蜜云360公众号等平台定期对外公开工作动态和进展。

（六）开展教育培训

积极组织各科室负责人、信息员学习《政府信息公开条例》，组织信息员业务培训，强调信息公开工作的重要性，提升机关党员干部政府信息公开工作水平。

（七）强化监督保障

召开各科室信息员工作会议，下达年度和月度信息公开工作目标，要求周例会上各科室主动汇报工作进度，办公室信息员定期督办落实各科室信息公开工作。建立健全考核监督、社会评价和责任追究制度，本年度无相关责任追究。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

部分科室信息员对该项工作不够重视，信息撰写质量不够高；工作动态信息公开工作不够及时，发布信息的数量有待提高。局党组计划2025年组织信息员信息撰写技巧培训，要求各科室负责人每月主动跟进本科室信息撰写及报送情况，及时向主管领导汇报信息公开工作进展，保证时效性和准确性。

1. 其他需要报告的事项

2024年信息公开工作中未出现收取信息处理费，或发出收费通知的情况。