北京市密云区医疗保障局

2022年政府信息公开年度报告

（2023年1月）

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

我局领导班子高度重视政府信息公开工作，主要领导亲自抓，对政府信息公开工作负总责，分管领导具体负责，局办公室具体落实。

（二）主动公开情况

区医保局积极履行政府信息公开职责，在密云区政府网站发布主动公开政府信息28条。

（三）依申请公开情况

区医保局着力建立健全依申请公开工作机制，责成办公室为依申请公开事项唯一受理科室，各科室接到企业、个人的依申请公开申请，均由办公室安排专人回复。平时工作中，区医保局注重各项工作规范性，积极化解各类矛盾，全年未收到依申请公开申请。

（四）政府信息管理情况

强化政府信息公开工作管理，需要公开的政府信息均需经科室负责人、信息公开工作主管领导、保密工作主管领导、

科室主管领导分别签字后，由局主要领导签批发布，相关手续存档备查。

（五）加强政府信息公开平台建设

通过政府网站、密云360等平台对外公开政府信息。定期开展平台自查工作，避免错误表述、错误信息，提高政府信息的准确性、有效性。

（六）开展教育培训

积极组织各科室负责人、信息员学习《政府信息公开条例》，组织信息员业务培训，提升机关党员干部政府信息公开工作水平。

（七）强化监督保障

安排办公室保密员担任信息员工作，信息公开审批单呈报领导签字前，逐句审核公开内容，确保涉密信息不外泄。定期向主要领导汇报政府信息公开工作，及时解决存在问题。建立健全考核监督、社会评价和责任追究制度，规范落实法定义务，本年度无相关责任追究。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.其他 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

科室信息员大多数为今年新招录人员，对政府信息公开工作不够熟悉，信息撰写质量有待提高。局党组计划2023年组织至少2次信息员专题培训，讲解信息撰写方法，增强信息工作能力。局主要领导要求分管领导亲自过问分管科室信息工作进展，科室负责人、办公室信息员指导撰写信息。要求各科室悉心做好群众工作，遇到市民申请公开政府信息，要做好登记，及时报告有关部门，切勿自行处理。

1. 其他需要报告的事项

2022年信息公开工作中没有收取过信息处理费，没有发出过收费通知。