北京市密云区檀营地区办事处

2022年政府信息公开工作年度报告

本报告是依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，由北京市密云区檀营地区办事处编制的2022年度政府信息公开工作年度报告。本报告中所列数据的统计期限为2022年1月1日起至2022年12月31日止。

1. 总体情况

2022年，檀营地区办事处紧紧围绕区委、区政府中心工作，以“围绕中心、服务大局”的原则，着力在政府信息公开工作方法创新、工作机制完善上下功夫，不断提高政务公开标准化、规范化水平，进一步增强政府信息公开实效性，提升政府工作透明度，持续增强群众幸福感、获得感和满意度。

（一）加强组织领导，推动政务公开工作迈上新台阶

根据《北京市密云区2022年政务公开工作要点》的工作安排，结合我地区实际，组织召开2022年度檀营地区政务信息公开工作部署会，地区主要领导亲自部署、亲自推动，细化各项工作任务，明确具体工作要有专人负责，协调各科室密切配合的健全组织机构，形成了抓落实的整体合力。充分发挥政务信息公开领导小组作用，定期进行督导检查，查漏补缺，充分发挥好信息公开平台的桥梁作用，确保信息公开的及时性、准确性和有效性。

1. 主动公开信息情况

我地区始终坚持“以公开为原则、不公开为特例”的工作原则，不断强化主动公开信息工作。根据实际工作变化及时调整机构职责设置、机构简介、领导班子等主动公开的基本信息核查更新，方便居民群众有效了解辖区情况；按照《条例》、《檀营地区办事处政府信息主动公开全清单》等内容规定，督促指导各科室按照时间规定，按时公开本科室内容清单，增强政务信息能见度，提升政府信息公开这项工作的“透明度”。

1. 依申请公开情况

2022年，我地区未接收到政府信息公开申请。我地区严格执行《政府信息公开条例》规定，按照上级工作要求，建立《对公信函收取登记簿》，避免丢件、漏件的情况发生；集中梳理以往反映问题，聚焦重点民众诉求，提前深入分析，扎实努力做好各项环节，着力提升办事效率，优化工作服务质量。

1. 加强信息管理，强化平台建设。

优化信息管理机制，严格按照信息公开审批流程开展各项工作，确保政务信息公开的规范性、严谨性和安全性；深化门户网站平台建设，高质量完成上级部门对我单位的信息公开落实情况检查，有效帮助我单位实际掌握信息平台运行情况，为我单位今后优化平台功能提供基础保障；定期组织各科室负责人员，对阶段性问题进行总结剖析，有针对性的制定解决方案，推动政务公开工作能力实行“新飞跃”。

1. 政府信息公开监督保障及教育培训情况

一是加强政府网站和政务新媒体监督管理，以日巡查、月检查、季度督导的形式对区级部门政府网站和政务新媒体进行管理，对发现的问题，及时整改，切实提升责任人对工作的重视程度，履行好政府信息公开“第一责任人”职责。二是地区根据上级部门统一安排，积极参加各类业务培培训，同时组织各部门之间的政府信息公开工作交流会商会，彼此交流优秀经验做法，不断提高工作人员业务水平，确保依法依规公开政府信息。建立健全考核监督、社会评议和责任追究制度，规范落实法定义务，本年度无相关责任追究。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 56 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 554 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：

一是公开的保障机制有待进一步完善。各科室现有负责政务公开工作人员身兼多职，业务专业知识掌握不全面，无法满足政务公开工作需要，且个别科室人员更换频繁，工作衔接上存在漏洞，未能及时进行交接，工作上出现脱节现象。

二是对政务公开工作重要性、主要性认识不足。在前期调查中发现，有些部门和工作人员把政务公开工作当作成一项事务性工作，从思想上并未做到真正重视，导致工作中出现失误，被第三方检查机构检查出问题。

改进情况：

一是关注人员变化，及时开展业务培训。针对有科室更换的人员，及时组织培训交流，加强政务公开与业务工作衔接，配齐配强精兵强将，大力营造“政务公开，人人有责”工作氛围。

二是进—步加强组织领导，尽职尽责做好本职工作。把政务公开工作当做年度重点任务来抓，定期召开复盘会，统一提高思想认识，强调政务公开工作的重要性，激发工作人员活力，践行责任担当，为密云区政务公开工作贡献檀营力量。

六、其他需要报告的事项

工作过程中没有发生过收取信息处理费的情况，通知0件，总金额0元，实际收取的总金额0元。