巨各庄镇2020年政府信息公开年报

1. 总体情况

2020年，我镇在区委区政府的坚强领导下，认真贯彻落实区政府关于政务公开相关文件精神，紧紧围绕镇中心工作，把政府信息公开工作作为加强党风廉政建设，转变工作作风的一项重要内容，着力细化工作部署、深化重点领域信息公开、加强平台建设、强化监督保障工作，各项工作有序推进，较好地完成了2020年政府信息公开各项工作。

（一）政府信息公开工作机构和人员设置情况

为进一步做好政务公开工作，切实推进政府信息公开，促进行政权力公开透明运行，营造率先发展、科学发展、又好又快发展的良好环境，我镇着眼于建立政务信息公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作，成立了由镇主要领导任组长，各科室主要负责人为成员的信息公开工作领导小组，明确了有关职责，做到了领导、机构、人员“三到位”,确定政府办公室为政务公开工作牵头科室，并设立政务公开专岗，指定一名专职工作人员负责具体工作，逐渐形成了一级抓一级、层层抓落实的工作体系，为政府信息公开提供了强有力的组织保障。

（二）建立健全政府信息公开工作制度情况

抓好政务公开工作机制落实工作，推进政务公开规范化建设，对政务公开、政府信息公开相关工作，从信息公开内容、范围和渠道，以及信息公开工作的考核评议、监督检查、责任追究、公开反馈等方面进行规范。

（三）主动公开、依申请公开落实情况

2020年，我镇认真履职，积极回应群众对于政府信息公开的需求，强化信息公开的事前审查和事后检查，防止违规发布涉密或不宜公开的信息。在公开政府信息前，依照相关法律、法规对拟公开的政府信息进行审查，对政府信息不能确定是否可以公开的，依照法律、法规和国家有关规定报有关主管部门或者同级保密工作部门确定。严格把关，不断提高信息公开的办理能力和水平，更好的保障群众的合法权益。本年度我镇共收到政府信息公开申请公开1件，已在规定时间内答复，不存在不答复、延期、超期等现象。

（四）政府信息公开目录、公开指南的编制、更新等情况

对政府信息分类、编排体系、获取方式、政府信息公开工作机构名称、办公地址、时间、联系电话、传真号码、邮箱、信息索引、名称、内容概述、生成日期等相关内容进行及时检查调整更新，达到更新及时，内容正确、方便公众的目的。按照具体要求，及时发布。本年度大力推进财政预决算及民政资金公开等方面信息公开情况。并根据单位情况变化，及时做好政府信息公开目录、公开指南的编制、更新工作。

（五）政府信息公开载体的建设、运行情况

切实做好政务公开和政府信息查询点建设，积极抓好政府信息公开统一平台建设。为推进政务公开工作及政府信息查询点建设，方便群众办事，提高职能部门办事效率，并按照办理部门公开、服务项目公开、办理依据公开、申请材料公开、办理流程公开、承诺办结时限公开、收费标准和依据公开、服务电话公开等办理各事项，并将信息公开发布。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 12 | 2 | 27 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 行政检查 | 0 | 0 | 0 |
| 行政确认 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 6 | +408 | 270 |
| 行政强制 | 0 | +23 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（万元，保留四位小数） |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 12 | 0 | 4 | 2 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）当前我镇政府信息公开工作制度还不够完善，对此我镇将加强自身建设，进一步健全、完善各项管理制度，加强效能监督管理，加强对工作人员的考核制度的建立。

（二）政务公开工作人员的专业性还需要进一步提高。针对此项工作，我镇将开展相应培训，提高工作人员的素质和工作能力。一是培训工作人员要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二是要保证工作人员具备熟练的业务技能，加强学习，提高素质，树立良好的行政服务形象。

六、其他需要报告的事项

无