**北京市密云区应急管理局**

**2019年度政府信息公开年度报告**

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由北京市密云区应急管理局编制的2019年度政府信息公开年度报告。如对本报告有任何疑问，请与局法制信息科联系，联系电话：69089009。

1. 总体情况

 根据《条例》要求，2008年5月1日起本局开始开展政府信息公开工作。2014年专门成立法制信息科,指定2名专职工作人员负责此项工作。截至2019年底，本局政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展。

2019年本局在区政府信息公开办公室的指导和帮助下，认真贯彻落实《2019年政府信息公开工作要点》和《密云区重点领域政务公开清单》等文件要求，及时、准确、全面的公开政府信息；完善规章制度，严格落实公开程序，严把保密审批制度；召开会议，总结阶段工作，完善工作机制，部署工作任务；组织培训，正确把握文件精神，熟练进行网上操作，确保公开信息的完整性。

1. 组织机构、制度建设情况

 我局高度重视政府信息公开工作：**一是**专门成立信息公开工作小组。由区应急管理局局长担任组长；局班子成员为副组长；局机关科室负责人和全体员工为组员。具体工作由法制信息科执行。**二是**制度完善，严格执行。结合我局工作实际，制定了政府信息公开工作制度，明确了公开程序、不予公开和主动公开等内容，做到工作有制度、年终有总结。

1. 主动公开政府信息内容情况

根据《条例》第二十条、第二十一条规定，依托北京市政府信息公开平台和北京密云政府门户网站公开专栏，我局及时主动公开更新机关职能、机构设置、领导简介；行政许可、行政检查、行政处罚事项；财政预算、决算信息；政务信息；权责清单等内容，确保信息的及时、准确和完整。

 （三）办理政府信息公开申请情况

 2019年我单位未接到依申请公开申请。

 （四）政府信息资源的规范化、标准化、信息化管理情况

我局各科室制作信息时，均需填写《区应急管理局政府信息保密审查及公开属性审核表》（以下简称《审核表》），科室负责人按照相关法律、法规和国家规定，负责对信息内容的真实性、准确性以及是否涉密进行严格审核，明确公开属性,并在《审核表》中签字确认后，报相关主管领导进行审批签字后，报法制信息科进行最终审核发布。

1. 互联网政府信息公开平台建设情况

 2019年9月，我局按照信息公开相关规定要求，对本单位政府信息公开网站进行系统维护 、板块整合，为保证信息有效性，对网站内信息进行了及时更新发布。

1. 教育培训情况

 自2019年5月15日施行《条例》起，局主要领导和分管领导多次研究政府信息公开工作，就如何丰富公开形式、扩大公开面、提高公开效果进行部署。我局专门组织全体职工召开会议，对新修订的《条例》进行宣贯学习，并根据新《条例》制定下发了《政府信息公开工作制度》，有效落实了政府信息公开的各项工作，推动了政府信息公开工作的顺利开展。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 42 | -2 | 40 |
| 其他对外管理服务事项 | 行政检查 | 148 | +73 | 221 |
| 行政确认 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 80 | +107 | 187 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额（万元，保留四位小数） |
| 政府集中采购 | 2 | 13 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| **行政复议** | **行政诉讼** |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | **复议后起诉** |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）2018年存在主要问题。本局政府信息公开工作虽然取得了一定成绩，但与区政府的要求、与群众的期望还存在一定的差距，主要表现为：一是政府信息公开工作质量有待进一步提高；二是少数信息更新不及时。三是信息公开的内容有待进一步完善。

（二）2019年改进措施情况。一是加强政务公开工作的组织领导，认真搞好宣传教育，提高思想认识，不断改进工作作风和方式方法；二是进一步完善政务公开制度和相关措施，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》办事，进一步增强依法公开，主动公开意识，搞好政务公开评议，提高政务公开水平。三是加强督促检查，规范管理政务公开资料，进一步完善细化政务公开项目和内容，增强政务公开工作的针对性和有效性，做到以公开促廉政，以公开树形象，推动安全生产监督管理工作任务的圆满完成。

1. 其他需要报告的事项

 我单位无其他需要报告的事项。

                             北京市密云区应急管理局

 2020年1月2日