根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，密云县综合行政服务中心（以下简称“中心”）编制了2012年度政府信息公开年度报告。全文包括概述、政府信息主动公开情况、政府信息依申请公开情况、咨询投诉情况、复议、诉讼和申诉的情况、存在的主要问题、改进措施和相关说明。
      一、概述
      2012年度，中心根据县委、县政府工作部署和要求，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定，强化认识，加强对政府信息公开工作的组织领导，夯实基础工作。同时，进一步完善政府信息公开制度，加大了政府信息公开力度，提升服务水平、强化服务监督，有力地推进了政府信息公开工作的发展。
      在中心政府信息公开领导小组的领导下，中心严格按《中华人民共和国政府信息公开条例》的相关要求，切实做好了中心政府信息公开工作，形成了主要领导亲自抓，相关科室各司其职的良好格局。为及时更新和充实政府信息公开内容，我们重点突出企业和群众关心的重要事项，从内容和形式上重点加以深化。公开了中心的机构设置、机构职能，规范性文件和信息等，截至2012年底，中心的政府信息公开工作运行正常。
      二、主动公开政府信息的情况
    （一）政府信息公开网主动公开信息：21条。
    （二）中心网站公开信息：
      1.中心要闻：6条；
      2.政务动态：52条；
      3.图片新闻：6条；
      4.公告：1条；
      5.领导简介：5条；
    （三）审批项目办理情况：
      全年受理各类行政审批及服务事项40054件，办结39928件，办结率99.7%。
      三、依申请公开政府信息的情况
      2012年度依申请公开政府信息申请未产生。
      四、投诉情况
      咨询电话：010-69027266对外公布，工作日期间接受办事人员咨询。
      投诉电话：010-69027266对外公布，工作日期间接受办事人员投诉。
      2012年全年未接到办事人员的投诉。
      五、复议、诉讼和申诉情况
      2012年度未发生行政复议、行政诉讼以及申诉案件。
      六、主要问题和改进措施
    （一）主要问题
      1.信息公开的内容需进一步充实、完善。
      2.信息更新的实时性有待进一步加强。
    （二）改进措施
      针对以上存在的问题，2013年，我们将采取措施，进一步加强对政府信息公开工作的组织领导，强化工作力度，合理配备人员，明确分工，规范程序，确保工作正常开展。
      1.进一步完善公开内容。对原有信息公开内容进行调整、完善，同时保证新公开信息的完整性和准确性、实时性。
      2.进一步提高公开质量。深入了解群众的呼声和要求，加大对信息公开的督促检查力度，实行有效监督，确保信息公开的规范、有序、实效，全面提高政府信息公开工作的质量。
      七、说明
      本年报统计期限为：2012年1月1日——2012年12月31日。