2011年太师屯镇政务信息公开年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《密云县政府信息公开规定》及政务信息公开相关制度要求编制2011年太师屯镇政务信息公开年度报告。该报告内容涵盖2011年太师屯镇政府信息公开工作情况，统计、截止时间为2011年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与本单位政务公开受理办公室联系，地址：太师屯镇党政办公室，联系电话：010-69032646。

**一、概述**

根据密云县政府信息公开办要求，太师屯镇建立了政务信息公开工作管理机构，建立政务信息公开制度，明确各部门责任，完善工作程序，在镇党委的领导下，有序开展政府信息公开工作。

一是建立健全政务信息公开领导小组，确定日常工作机构，明确了政务公开工作责任体系和工作分工，逐级完成了政务公开领导机构、责任部门、分管人员的业务、制度和责任对接，进一步强化了镇政务信息公开工作镇领导亲自抓，分管领导具体抓，其他班子成员协同抓，一级抓一级，层层抓落实的工作格局。

二是及时编制、更新《信息公开指南》和《目录》。按照要求，2011年将政府信息公开指南和目录填报系统进行信息录入，形成标准格式的《指南》和《目录》，并对新产生的信息及时录入目录。并通过本单位网站对社会开展信息公开服务。

**二、主动公开政府信息情况**

2011年度我镇主动公开信息数19条，其中全文电子化率达100%。在主动公开的信息中，机构职能类信息0条，占总体比例的0%；规划计划类信息0条，占总体比例的%；业务动态类信息19条，占总体比例的100%。

**三、依申请公开政府信息情况**

2011年度本镇收到公开政府信息的申请3份。其中属于公开范围的1份，非本机关政府信息的1份，申请政府信息不明确的1份。

**四、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况**

2011年度本镇未出现因政府信息公开而被申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

**五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施**

信息公开工作机制仍然有不完善的地方。信息公开工作是一项横向到边，纵向到底的工作，要进一步完善相关制度，细化工作规则、工作流程和工作责任，切实把工作任务和责任落实到具体人身上，加强监督制约，有效推动政府信息公开工作，对工作人员进一步加强有针对性的培训工作。今后我们会不断的充实公开内容，按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好公开和免予公开两类政府信息的界定，完善主动公开的政府信息目录，逐步编制依申请公开的政府信息目录。规范信息公开流程，提高申请处理效率，加强信息公开和新闻宣传工作力度，方便公众获取政府信息。

太师屯镇人民政府

二0一二年三月二十五日

**附表：主动公开情况统计**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指标 | 单位 | 数量 |
| 主动公开信息数 | 条 | 19 |
| 其中：全文电子化的主动公开信息数 | 条 | 19 |