大城子镇人民政府2009年信息公开工作年度报告

****一、2009年总体情况****

为全面推进我镇信息公开工作，大城子镇政府调整了信息公开领导小组，负责政府信息公开的推进、指导、协调和监督工作，办公室作为政务公开的工作机构，主动公开政府信息的情况，依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况，政府信息公开的人员、收费及减免情况，政府信息公开咨询情况，因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况，政府信息公开工作存在的主要问题、改进情况和其他需要报告的事项。截至2009年底，我镇政务公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展。

1、加强政务公开工作组织领导

明确机构职责和各职能科室的工作任务，并要求各科室把信息公开工作列入重要议事日程，实行目标管理，任务落实到人，各科室都能认贯彻落实，明确了信息公开的承办人，建立了相应的目标责任制，开展了信息梳理工作，做到了科室有领导分管。

2、主动公开及公开渠道情况

我镇2009年共主动公开政府信息65条，其中全文电子化率达100%。在主动公开的信息中，机构职能类                                                                                                                                                                                 信息35条；法规文件类信息19条；规划计划类信息 4条，；行政职责类信息8条；业务动态类信息9条。

在主动公开的信息中，为方便公众了解信息，我镇在主动公开政府信息的形式上做了大量工作。主要为（1）政府大厅电子屏幕；（2）网络途径：<http://www.bjmy.gov.cn/col/col3956/index.html>；进行公开。（3）在宣传栏放置各科室宣传资料。

3、制度机制建设情况

加强政务公开保密审查制度：我镇政务信息保密审查工作遵循“谁主管谁负责、先审核后公开和谁公开谁负责“的原则；依照《中华人民共和国保守国家秘密法》及国家有关法律、法规的规定，对政务信息是否涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私进行严格审查；加强保密教育，定期组织培训，提高政务信息公开保密审查能力和水平，确保国家秘密、商业秘密和个人隐私的安全。

4、政府信息依申请公开工作

在全面推进政府信息主动公开工作的基础上，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《北京市政府信息公开规定》的精神要求，进一步完善政府信息依申请公开受理机制，明确机构人员、规范工作流程，切实做好申请、受理、审核、处理、答复等各环节工作。

一是依申请情况。2009年度收到有关政府信息公开申请0条。

二是咨询情况。2009年，我镇共接受公民、法人及其他组织政府信息公开方面的咨询5人次。

三是行政复议和行政诉讼情况。2009年，针对我镇信息公开的行政复议申请0件，针对我镇信息公开的行政诉讼案0件，我镇信息公开的申诉案0件。

四是工作人员情况。本机关从事政府信息公开工作的全职人员共0人，兼职人员共1人。

五是依申请公开政府信息收费情况。2009年本机关依申请提供政府信息共收取检索、复印、邮递等成本费用共计0元。

六是其他需要说明的问题。不断充实公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好公开和免予公开两类政府信息的界定，完善主动公开的政府信息目录和内容，逐步编制依申请公开的政府信息目录。规范信息公开流程，提高申请处理效率，方便公众获取政府信息。加强政府信息公开咨询服务工作。

****二、要点落实情况****

1、围绕深化改革落实公开

及时公开领导机构变更情况。落实我镇市场监管的公开透明，及时公开我镇食品药品监管执法信息和安全生产监管执法信息的公开。

2、围绕民生改善落实公开

及时公开我镇各类信息。

3、围绕助力政府建设落实公开

我镇政策严格执行重大项目、重点工程招投标公开工作，及时做好我镇财务公开工作。

****二、存在的问题及下一步工作建议****

本年度信息公开工作方面存在的主要问题为，一是信息类型较为单一；二是网上办事服务功能需要进一步完善，与社会市民的信息互动需要进一步开发。
    下一步工作，政府信息公开是一项长期执行的制度。要实行“谁主管，谁负责”的原则，切实把政府信息公开工作落到实处，在推进政府信息公开制度的过程中，一定要做到提高工作效率，方便群众办事，提高依法行政水平，严格依法管理。特别是要针对政府政务公开工作过程中出现的问题，不断总结积累经验，提高政府信息公开工作的质量和水平，我们将从以下几个方面着手：

1、继续抓好政府信息公开工作，进一步完善信息公开目录和内容。

2、进一步加强监督检查。镇办公室将不定期对各科室的政府信息公开报送工作进行指导、协调、监督和检查，对各科室信息公开的条数、最近更新日期进行跟踪，督促及时公开、更新。

3、继续做好相关工作人员的教育培训工作。深化对政府政务公开工作重要性的认识，切实增强做好此项工作的能力和水平。

4、加强宣传。继续做好《政府信息公开条例》的宣传报道，使村级广播等形式加大对《政府信息公开条例》的宣传力度，营造良好的舆论氛围，使人民群众了解《政府信息公开条例》、熟悉《政府信息公开条例》、使用《政府信息公开条例》。

三、2010年工作计划

继续完善政务公开的工作机制，及时研究解决工作中出现的新情况和新问题，进一步完善和落实政府政务公开的配套制度，创新、丰富政务公开工作形式。

在今后工作中，我们将严格按照政务公开工作的要求，紧紧围绕建立“勤政、廉洁、务实、高效”政府为目的，不断加大力度，落实责任，落实措施，全力抓好政务公开工作，重点抓好以下几个方面：

1.要继续加大监督检查力度。政务公开工作领导小组将自上而下强化对政务公开工作的监督检查，督促各科室政务公开的落实和实施，结合市相关精神和要求，重点解决部门承诺不践诺，不依法行政，越权行政，乱收费、乱罚款等问题。

2.要努力抓好对政务公开工作的宣传。要在政府网站上加大对政务公开工作的宣传报道力度，宣传推广政务公开典型经验，工作动态和工作成果，搞好宣传推动，做到上情下达和下情上达。

3.要不断扩大政务公开的范围和内容。要进一步挖深度，辟广度，再作延伸，努力从多个层面上实行全方位公开，尽最大限度地实行公开，特别是在对内公开上下大功夫，做好文章。

大城子镇政府网站<http://www.bjmy.gov.cn/col/col3956/index.html>; 可下载本报告的电子版。如对本报告有任何疑问，请联系：大城子镇人民政府办公室，联系电话：61071034。

   北京市密云区大城子镇人民政府

                           2010年1月20日