

# 北京市密云区卫生健康委员会 北京市密云区教育局 文件

密卫发〔2020〕27号

---

## 北京市密云区卫生健康委员会 北京市密云区教育局 关于印发《2020年密云区流感疫苗接种工作 实施方案》的通知

各医疗卫生机构、中小学校，区疾控中心、区卫生健康监督所：

为在新冠肺炎疫情常态化防控形势下做好秋冬季呼吸道传染病防控工作，切实保护居民身体健康和生命安全，根据市卫生健康委与市教委共同下发的《北京市卫生健康委员会北京市教育委员会关于印发2020年北京市流感疫苗接种工作方案的通知》（京卫疾控〔2020〕73号），区卫生健康委和区教委共同制定了《2020年密云区流感疫苗接种工作实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：2020年密云区流感疫苗接种工作实施方案

北京市密云区卫生健康委员会



北京市密云区教育局委员会

2020年9月22日



---

北京市密云区卫生健康委员会办公室

2020年9月22日印发

# 2020年密云区流感疫苗接种工作实施方案

为积极做好新型冠状病毒肺炎疫情常态化防控工作，推进秋冬季呼吸道传染病防控工作，保障流感疫苗预防接种工作顺利开展，特制定本实施方案。

## 一、工作原则

- (一) 高度重视，健全组织。
- (二) 分工明确，责任到人。
- (三) 加强督导，依法规范。
- (四) 落实措施，保证效果。

## 二、工作目标

统筹新型冠状病毒肺炎疫情防控和流感疫苗接种工作，推动2020年流感疫苗预防接种工作规范、高效、有序开展，努力实现2020年全区流感疫苗接种数较2019年增加20%、中小学生学习流感疫苗接种率达到50%以上的目标。

## 三、组织管理体系及各部门职责

### (一) 密云区卫生健康委员会

1. 成立以卫生健康委主管领导为组长的流感疫苗接种工作领导小组，全面负责本年度全区流感疫苗接种工作的管理、组织、协调、落实、宣传和督导检查工作。调配人力、物力资源，保证该项工作顺利开展；以现有的22家免疫预防接种门诊为基础，建立覆盖全区的流感疫苗接种门诊；根据我区具体情况在全区中

小学校、中等专业学校、敬老院等符合条件的单位设立流感疫苗临时接种场所；将全区设立的 22 家流感疫苗接种门诊上报市卫生健康委员会，统一将接种门诊地址和联系电话通过各级媒体向社会公布。

2. 成立以市级专家为核心的区流感疫苗接种专家组，负责解决在流感疫苗接种工作中出现的各种疑难问题。

3. 成立流感疫苗接种督导组，负责对全区流感疫苗接种情况进行督导。采取现场询问和检查的方式，对各接种门诊工作流程、人员资质、人员配备、接种场所、疫苗管理、冷链运转、现场接种、宣传培训等情况进行监督检查。在流感疫苗接种期间，开展全面督导检查，并把检查情况及时上报市卫生健康委员会。

4. 成立流感疫苗接种宣传组，负责与宣传媒体协调、沟通、利用电视、电台、报刊、网络等媒体全方位、多渠道开展流感疫苗接种的宣传工作。

## （二）密云区教育委员会

1. 负责中小学校（含中等专业学校）学生流感疫苗接种有关工作的组织、协调和督导，协同卫生部门共同完成接种工作。

2. 负责动员、组织辖区中小学校开展流感疫苗接种工作，协助地段医院保健科对辖区内不能设立临时接种场所的单位实施流感疫苗接种工作。

3. 各学校与辖区地段医院保健科协调配合，负责组织动员、下发和回收《流感疫苗接种知情同意书》，提供合格的临时接种

场所，收集、统计本校接种全市统一招标的流感疫苗的中小學生信息，合理安排时间开展流感疫苗接种工作。

### （三）镇街

负责组织、动员、协调本辖区本市户籍 60 周岁以上老年人接种的安排工作。

### （四）区疾病预防控制中心（CDC）

成立以区 CDC 主任为组长的领导小组，下设 6 个专业组检查指导保障基层开展流感疫苗的接种工作，重点做好 60 岁以上本市户籍老年人、各类中小学校学生以及重大活动应急保障人员的接种工作。按照市卫生健康委员会、市 CDC、区卫生健康委员会工作要求，定期向上级部门汇报疫苗接种工作进展；对全区流感疫苗接种工作进行监督考核，并负责协助解决疫苗接种工作出现的各类突发情况。

#### 1. 信息统计组：

成员：李思遥（组长） 张冬玉 耿利彬

联系电话：69066995、69087457，传真：69087457

负责日常事务和信息报送工作。负责疫苗接种信息的收集、汇总、分析，并按时向市 CDC、区卫生健康委员会汇报；负责组织、联络专家组成员解决疫苗接种工作中出现的各类技术问题。

#### 2. 疫苗供应组：

成员：张继松（组长） 王砚飞 陈永亮

联系电话：69066995，传真：69066995

负责疫苗的采购、供应、储存、运输、发放工作；负责疫苗的调配；负责保证冷链系统正常运转。

### **3. 疑似预防接种异常反应(下称 AEFI)处理组:**

成员: 彭兴慧(组长) 冯颖 王娅琼

联系电话: 69066995

负责开展流感疫苗接种中出现的 AEFI 的调查处理工作; 指导各医疗单位开展 AEFI 的调查处理工作; 指导并参与严重 AEFI 的调查诊断工作; 负责及时向领导小组汇报 AEFI 的发生及处理情况。

### **4. 督导组:**

成员: 杨育松(组长) 郑钊华 贾丽丽 满永振 胡亚南

联系电话: 69087457, 传真: 69087457

负责监督检查工作落实情况; 检查接种疫苗种类、工作流程、现场接种情况、疫苗管理等, 对发现的问题及时提出整改措施; 负责及时向领导小组汇报监督检查过程中发现的问题。

### **5. 宣传组:**

成员: 姜秀春(组长) 李爱宏 齐金英 金星

联系电话: 69050890

通过全方位、多渠道的方式开展流感疫苗的宣传推广工作, 向广大群众普及预防流感及接种流感疫苗的相关知识; 设立咨询热线接受群众咨询; 开展健康教育效果评价。

### **6. 后勤保障组:**

成员：李保勤（组长）王振 郭振

联系电话：69054298

为流感疫苗接种工作做好全面后勤保障。为疫苗运送、督导检查、不良反应处理、健康教育宣传、疫苗接种突发事件处理等提供车辆保障；保证冷链设备正常运行；做好计算机和网络运行的日常维护，确保接种工作相关数据信息的收集、汇总、传输各环节及时有效。

#### （五）区卫生健康监督所

依据有关法律法规及市、区 2020 年度流感疫苗接种工作实施方案，对各医疗单位疫苗的运输、储存、接种工作中的各环节进行监督检查。

#### （六）各医疗单位接种门诊

1. 制定本辖区 2020 年度流感疫苗接种工作实施方案、应急预案，建立健全本单位流感疫苗接种工作组织领导体系。

2. 按要求对参与流感疫苗接种工作的业务人员开展严格的岗前培训。

3. 安排有资质的医务人员参与到流感疫苗接种工作中，每个接种现场安排 2 名以上具有免疫规划专业知识的医务人员、1 名以上有经验的临床医生，确保接种工作安全、规范、有序的开展。

4. 在疫苗的运输、储存、接种各环节中，要充分利用现有的免疫规划冷链系统，接种现场要符合生物制品管理和冷链管理要求。

5. 认真做好接种率的统计分析，按要求做好各种统计报表的上报。

6. 加强流感疫苗接种后不良反应的监测和处理，如接种过程中发现严重 AEFI，要开辟绿色通道，优先开展初步的医疗救治工作。接到 AEFI 报告后，应按 AEFI 监测方案及时进行处理和上报。

7. 在中小学校、中等专业学校、敬老院等单位设置临时接种场所时，接种前首先做好临时接种场所的验收，验收合格后方可安排接种。

8. 负责与镇街紧密联系，做好村居 60 岁及以上老年人分时预约接种工作。

9. 组织做好重大活动应急保障人员（含新冠肺炎疫情防控一线人员）的流感疫苗接种工作。

10. 做好流感疫苗防控宣传工作。在患者就诊区域以醒目方式宣传流感的预防知识。

#### 四、疫苗的管理及供应

##### （一）疫苗的组分

1. WHO 推荐的 2020-2021 年度北半球四价流感疫苗组份：

- A/Guangdong-Maonan/SWL1536/2019 (H1N1) pdm09 类似株；
- A/Hong Kong/2671/2019 (H3N2) 类似株；
- B/Washington/02/2019 类似株（B/Victoria 系）；
- B/Phuket/3073/2013 (Yamagata) 类似株。

2. WHO 推荐的 2020-2021 年度北半球三价流感疫苗组份:

- A/Guangdong-Maonan/SWL1536/2019 (H1N1) pdm09 类似株;
- A/Hong Kong/2671/2019 (H3N2) 类似株;
- B/Washington/02/2019 类似株 (B/Victoria 系); 。

3. 免费流感疫苗接种工作采用三价和四价流感疫苗共同使用的免疫策略, 并将四价流感疫苗优先用于中小學生。

## (二) 疫苗管理

为保证接种质量, 在疫苗运输、保存过程中要充分利用现有的免疫规划冷链系统, 严格按照北京市疫苗发放渠道统一发放和配送的原则, 尽量缩短储运时间, 保证疫苗运输的全过程冷链。在流感疫苗储存过程中, 采用我区“冷链温度监测信息系统”进行温度实时监控, 保证储存温度符合要求。

## 五、接种安排

### (一) 接种对象

#### 1. 免费接种对象的资格认定

(1) 具有本市居民身份证明/社会保障卡, 年龄在60周岁以上(出生日期在1960年12月31日之前)的老年人;

(2) 所有在校的各类中小学校学生(包括小学、普通中学、普通中专、职业高中、工读学校、特殊教育学校的本国和外籍学生);

(3) 区卫生健康委认定的重大活动应急保障人员(含新冠肺炎疫情防控一线人员)。

## 2. 推荐自费接种人群

参考中国疾病预防控制中心《中国流感疫苗预防接种技术指南》中所推荐的人群。

(1) 医务人员，包括临床救治人员、公共卫生人员、卫生检疫人员等；

(2) 养老机构、长期护理机构、福利院等人群聚集场所脆弱人群及员工；

(3) 重点场所人群，如托幼机构、中小学校的教师和学生，监所机构的在押人员及工作人员等；

(4) 其他流感高风险人群，包括60岁及以上的居家老年人、6月龄-5岁儿童、慢性病患者、6月龄以下婴儿的家庭成员和看护人员以及孕妇或准备在流感季节怀孕的女性。

### (二) 接种时间

2020年全市推行新冠肺炎疫情常态化防控形势下流感疫苗预约接种制度。各接种单位与辖区政府密切配合，做好辖区免费人群接种工作的预约和对接。有接种意愿的市民可通过网络、电话、现场预约等多种方式在预防接种门诊进行预约接种，科学确定每日接种量。合理有序安排接种时间段，避免人群扎堆接种。

1. 根据安全第一、有序实施的原则，全区接种工作分阶段、分批实施。

第一阶段接种工作定于9月下旬开始，主要面向自费接种人群。

第二阶段接种工作主要面向免费接种人群，分三个批次进行。第一批次定于10月上旬开始，主要面向中小学校（含中等专业学校）学生；第二批次定于10月下旬开始，主要面向60岁以上京籍老年人；第三批次定于11月中旬开始，主要面向重大活动应急保障人员（含新冠肺炎疫情防控一线人员）。

2. 鼓励接种门诊开展23价肺炎球菌多糖疫苗与流感疫苗联合接种，减少就诊次数，提前布局学校、养老机构等集体单位接种工作，避免集中时段大规模接种。同时加强接种场所日常通风消毒、测温、验码、保持一米线等措施，保障疫苗接种安全。

### （三）接种场所

1. 全区22家免疫预防接种门诊作为本次流感疫苗接种的接种点，由市卫生健康委统一向社会公布各流感疫苗接种门诊的地址、接种时间和联系电话。

2. 各接种单位按照《中华人民共和国疫苗管理法》相关要求，针对集中接种需求，选择合适的场所合理设置临时接种点。

### （四）接种组织安排

1. 具有本市居民身份证明/社会保障卡、年龄在60周岁以上的老年人，持有效证件到就近的医疗接种点统一接种。

2. 在校中小学校学生由所在学校统一组织接种，具备设立临时接种点条件的学校在规定时间内统一接种，不具备条件的由学校组织相关人员到所在地段的接种点进行接种或由学校通知学生家长带学生到所在地段的接种点进行接种；学校协助所在地段

接种门诊完成受种学生信息采集。

3. 重大活动应急保障人员由所在单位统一组织接种，具备设立临时接种点条件的单位在规定时间内统一接种，不具备条件的由单位通知本人到所在地段的接种点进行接种。

4. 各接种门诊要把以人为本、群众受益作为根本出发点，为群众免疫接种提供优质、方便、快捷的服务。

#### （五）疫苗的运输、保管和供货渠道

要充分利用现有的免疫规划冷链系统，严格按照北京市统一规定发放疫苗，保证疫苗运输全过程冷链。

#### （六）信息报告

集中接种期间，全区流感疫苗接种数据实行日报告和零报告制度，节假日和周六、日正常报告。突发事件立即上报。

信息报送途径及要求由市 CDC 根据工作开展情况另行通知。

1. 各接种单位自 2020 年 9 月下旬起，实行流感疫苗接种情况日报告和零报告制度，每日 18:00 前上报当日接种情况。节假日、周六、日正常报告。

2. 区 CDC 自 9 月下旬起，审核无误后每日中午 12:00 前将前一日的接种情况报市 CDC 和区卫生健康委。

3. 2020 年全部流感疫苗接种工作完成后，各接种单位将接种登记汇总报表和接种工作总结盖章后上报区 CDC 疾控科；区 CDC 将全区接种登记汇总报表和接种工作总结通过 OA“流感报送”上报市 CDC 免疫所。

## 六、广泛开展宣传动员

各单位充分利用现有疫情防控工作机制，采用多种方式，加强对社区居民、复产复工等人群的健康宣教，深入普及新冠肺炎疫情防控 and 流感接种政策知识，及时告知辖区预防接种门诊和接种点位置和联系方式、接种时间、免费和自费流感疫苗接种工作安排、预约接种方式，不断提升市民接种意愿。

（一）通过发放宣传材料、利用广播、电视、报刊、网络等媒体等采取多种渠道向群众普及预防流感及接种流感疫苗的相关知识，推动流感疫苗接种工作的开展。

（二）以社区服务中心为骨干，区 CDC 为业务指导，开办知识讲座、办健康教育橱窗等多种信息传播方式，向广大群众宣传流感防治知识，自觉预防流感。

（三）面向广大医务工作者、预防保健人员，积极开展流感防治的专业知识和技能培训，推动流感疫苗接种，保证预防接种工作质量和安全性。

（四）发挥区健康教育工作三级网络优势，开展流感疫苗接种相关宣传工作。

（五）各社区卫生服务中心充分发挥签约医生的作用，做好流感疫苗和肺炎球菌多糖疫苗同时接种的宣传工作。

## 七、疫苗安全接种的保障措施

（一）接种人员上岗前必须经过严格培训，在接种时严格遵守消毒注射制度，按照说明书进行操作，确保安全注射。

(二)各接种门诊应科学掌握禁忌症,在充分宣传的基础上,采取自愿原则,接种对象必须填写《流感疫苗接种知情同意书》之后方可予以接种。

(三)各接种门诊要加强流感疫苗接种后不良反应的监测。接到不良反应报告后,应按照相关文件和有关规定的要求及时处理和上报。

(四)指定密云区医院为本次流感疫苗接种异常反应抢救处理定点医院。接种过程中,如发生严重疑似预防接种异常反应、群体性疑似预防接种异常反应时,要立即开辟绿色通道,及时开展医疗救治工作,保证接种安全。

## 八、培训

在流感疫苗接种工作开始前,区卫生健康委组织区 CDC 完成对接种单位主管领导和专业人员的培训;各医疗单位对参与流感疫苗接种工作的医务人员完成全员培训,同时加强签约医生流感疫苗和肺炎球菌多糖疫苗同时接种的培训。

培训内容主要包括:北京市流感疫苗接种的政策、流感疫苗接种注意事项、接种点管理要求、疑似预防接种异常反应处理等内容。

## 九、疑似预防接种异常反应(AEFI)监测处理

现有疑似预防接种异常反应监测单位均为流感疫苗 AEFI 监测成员单位,区卫生健康委、CDC 和接种单位对发现的 AEFI 按照《预防接种工作规范(2016年版)》《全国疑似预防接种异

常反应监测方案》及北京市相关要求，及时进行报告、调查、诊断及处置。对严重疑似预防接种异常反应报请市卫生健康委和市CDC协助调查处理。

## 十、督导检查

在流感疫苗接种期间，市、区卫生健康委要采取“四不两直”方式督促辖区预防接种门诊认真落实有关要求，有序开展疫苗接种，对各接种点接种工作进行督导检查，主要采取现场询问和检查的方式，对接种门诊工作流程、人员资质、接种场所、疫苗管理、冷链运转、现场接种等情况进行监督检查。对各接种单位组织机构、人员配备、培训、宣传等进行监督检查。

加强对流感疫苗接种相关舆情的收集、分析和研判，及时澄清不实传言和谣言。主动回应社会关切，保持投诉渠道畅通，落实接诉即办要求，及时解决市民反映的疫苗接种有关问题，更好满足市民预防接种需求。

2020年度流感疫苗接种工作和监督检查结果纳入2020年年终考核。

- 附件：
1. 2020年密云区流感疫苗接种工作组织名单
  2. 2020年密云区流感疫苗接种突发事件应急预案
  3. 2020年密云区流感疫苗预防接种督导方案

## 附件 1

# 2020 年密云区流感疫苗接种工作组织名单

### 一、流感疫苗接种工作领导小组

组 长：赵德义 区卫生健康委副调研员

成 员：王若民 区卫生健康委防保和卫生监督科科长

田秀芹 区卫生健康委医政科科长

于兆阳 区 CDC 主任

崔芝玲 区卫生健康监督副书记

张林林 区卫生健康委宣传中心副主任

### 二、流感疫苗接种专家组

吴 疆 市 CDC 免疫预防所所长、主任医师

王化勇 区 CDC 副主任、主任医师

彭兴慧 区疾控科副科长、副主任医师

韩天艳 区医院儿科门诊主任 主任医师

张雅婷 区医院内科门诊主任 副主任医师

马玉萍 区医院皮肤科门诊主任 主治医师

### 三、流感疫苗接种督导组

王若民 区卫生健康委防保和卫生监督科科长

王化勇 区 CDC 中心副主任

崔芝玲 区卫生健康监督所副书记

李永平 区卫生健康监督所医政科一科科长

张金龙 区卫生健康监督所医政科二科科长

#### **四、流感疫苗接种宣传组**

张林林 区卫生健康会宣传中心主任

姜秀春 区 CDC 信息统计健教慢病科科长

## 附件 2

### 2020 年密云区流感疫苗接种突发事件应急预案

为了确保流感疫苗接种工作能够依法、有序、安全、高效地进行，针对疫苗接种中可能出现的各种异常情况，特制定本应急预案。

#### 一、 工作原则

预防为主，常备不懈；高度警惕，有效防范；专群结合，以专为主；依法、科学、规范、有序。

#### 二、 组织领导体系

区卫生健康委员会成立应急事件应对领导小组。

组 长：赵德义 区卫生健康委员会副调研员

副组长：王若民 区卫生健康委员会防保和卫生监督科科长

田秀芹 区卫生健康委员会医政科科长

王化勇 区疾病预防控制中心副主任

成 员：区卫生健康委员会防保和卫生监督科、医政科相关人员、区 CDC 办公室相关人员和专业科室所有的人员。

区卫生健康委员会成立接种不良反应调查诊断处理小组，各接种单位制定符合自身特点的工作应对机制和工作小组，并制定符合实际情况的应急预案。

#### 三、 工作目标

加强日常管理防范，减少各类事件的发生。制定完善的应急措施，针对可能发生的各类情况，提前做好准备，达到依法、科学、规范、有序应对的目的。

#### **四、应急事件分类**

1. 现场秩序失控：人员过度拥挤、受种者情绪失控等；
2. 受种者数量超出接待量：接种人员和接种场所不足等；
3. 疫苗供应不畅：疫苗数量不足等；
4. 冷链运行故障：停电、冰箱容积不够、冰箱故障；
5. 接种后严重不良事件：严重个体不良反应及群体性不良反应等。

#### **五、应对措施**

##### **（一）日常管理措施**

##### **1. 组织工作**

接种门诊应和辖区内居委会（村委会）、中小学校及时沟通，妥善安排接种日期。如果在学校设立临时接种场所，其场所应符合要求，由学校负责接种时组织管理疏导工作。

接种点所在医疗机构应安排至少 2 名人员维持秩序、疏导人群。接种门诊醒目张贴告示，说明服务时间、接种流程、注意事项，提示受种者避开接种高峰。

##### **2. 门诊现场**

应根据接种对象数量合理安排工作，每个医务人员日均接种人数控制在 75 针次以下，接种后观察 30 分钟。接种室每个接种

台候诊少于 5 人，接种室门口有专人维持秩序，保证接种环境，防止出现差错。

### **3. 储备工作**

各医疗单位应储备应急接种人员、临床医生、接种场所、冰箱、冷链维修人员。每个接种门诊在接种期间应配备疫苗专用车辆及司机，随时待命。

### **4. 培训与宣传**

承担接种的医务人员必须为经过区卫生行政部门组织的预防接种专业培训并考核合格的执业医师、执业助理医师、护士。

张贴相关的宣传海报，发放宣传品，办健康教育橱窗，做好接种前咨询工作。

### **5. 疫苗管理**

各单位应准备数量充足的疫苗，切实落实疫苗供应人员及车辆，以便随时领取疫苗，保证疫苗及时到位。

### **6. 接种不良反应处理**

加强疑似预防接种反应监测工作，如出现接种不良反应，要采取先救治、后调查原则，并及时报告区 CDC 中心。按《北京市疑似预防接种异常反应监测方案》调查处理。

#### **(二) 应急事件的应对措施**

##### **1. 受种者数量超出门诊接待量**

根据现场受种者数量，发现受种者数量超出门诊接待量时，立即报告医院领导小组，调配应急储备人员，按照人均日接种

75 针次增加接种人员，同时加派疏导人员，做好解释工作。如果发现接种场所不能满足需求，及时开启符合条件的应急储备接种场所。

## **2. 受种者情绪失控**

一旦出现因各种因素导致的受种者情绪失控，立即报告医院领导小组、区 CDC 及区卫生健康委员会，院长应及时赶赴现场处置，疏散情绪失控人员，避免事态扩大。

## **3. 疫苗数量不足**

随时监控疫苗储备量，一旦发现疫苗数量不足，立即报告医院领导小组及区 CDC，按照指示调度疫苗专用车辆及司机领取或就近调配疫苗。若区 CDC 发现疫苗数量不足，立即报告市 CDC 及区卫生健康委，按照指示领取或就近调配疫苗。

## **4. 冰箱容积不够**

一旦发现冰箱容积不足以存放所需疫苗，立即报告医院领导小组，启用应急储备冰箱。

## **5. 冷链运转故障**

如发生停电或冰箱故障，立即报告医院领导小组，及时排除故障。超过 3 小时故障仍未排除，应停止接种，疫苗及时转移。并派专人向受种者做好解释工作。

## **6. 出现严重接种不良反应**

一旦出现个体严重接种不良反应或群体性接种不良反应，立即报告医院领导小组及区 CDC，应急储备的临床医生应及时到位

救治，区 CDC 接到报告后要迅速到现场开展调查处理。对于群体性接种不良反应，应正面疏导，消除恐惧，稳定情绪，对症治疗。特别要防止少数人利用不明真相的群众聚众闹事事件发生。对严重疑似预防接种异常反应须遵照“先临床救治、后调查诊断”的原则，做到早期、正规、系统的治疗。接种不良反应的调查处理按照《密云区 2020 年流感疫苗疑似预防接种异常反应监测与处置方案》调查处理。

## 附件 3

# 2020 年密云区流感疫苗预防接种督导方案

为及时掌握接种中的有关情况，确保此项工作能够依法、有序、安全、高效地进行，特制定督导方案如下：

## 一、督导目的

对《密云区 2020 年流感疫苗预防接种实施方案》质量和进度进行督导，及时发现并予以解决，确保接种工作顺利进行。

## 二、督导方式

### （一）全面督导

由区卫生健康委员会、区卫生健康监督所、区 CDC 组成联合督导组，在疫苗接种开始后，分三组对 22 个接种点开展全面检查督导。

### （二）抽查督导

联合督导组根据接种工作进展，对重点单位、存在薄弱环节的单位开展随时督导检查，每周督导检查接种点 2~5 个。

现场督导过程中主要收集以下内容和信息：

1. 工作流程、进度等总体情况；
2. 接种门诊工作流程、人员资质、接种场所、疫苗管理、冷链运转、现场接种等情况；
3. 流感疫苗接种相关的图片、方案等信息；

4. 存在的问题、改进建议和典型经验。

每次督导结束后，对督导检查中发现问题及提出的改进措施等写出督导报告，由区 CDC 汇总后上报区卫生健康委和市 CDC。

### 三、督导内容

督导内容包括硬件配备和软件等。主要包括组织安排情况（包括相关领导组织机构、接种方案和应急预案等）、相关健康教育宣传、接种点环境、接种人员资质、疫苗管理、冷链运转以及不良反应处理等。

### 四、时间进度安排

1. 2020 年 10 月上旬完成第一次全面督导检查。
2. 2020 年 11 月下旬完成重点抽查。

现场督导人员分组与督导接种单位安排

分组	组长	成员	接种单位
第一组	杨育松	郑钊华、胡亚南、 监督所一人	巨各庄、大城子、东邵渠、 河南寨、西田各庄、十里堡、 区医院、密云镇
第二组	李永平/ 张金龙	满永振、监督所一 人	古北口、新城子、北庄、太师 屯、穆家峪、鼓楼、中医院
第三组	王若民	贾丽丽、监督所一 人	高岭、不老屯、冯家峪、石城、 溪翁庄、果园、幼保健院