

附件

北京市密云区学科类校外培训机构年检评价指标

学科类校外培训机构名称：_____ 检查人：_____ 评分：_____ 年____月____日

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	指标说明	负责科室	测评分
1. 依法办学 (22分)	(1) 贯彻 法律法规 情况	①遵守《民办教育促进法》《民促法实施条例》《学校传染病防控工作指引》等相关法律法规，严格落实国家和市区“双减”工作要求，严格依法依规办学，无任何违法、违规、违纪现象（2分） ②有正确的办学指导思想、办学宗旨和培养目标；未出现传播宗教思想、发表不当言论、背离主流价值等情况（2分） ③落实公益广告要求，制度、守则、核心价值观公示位置显著醒目，干净无破损（1分）	查看资料 现场核查	1.各项法律法规学习培训记录齐全 2.市区两级法律法规文件存档 3.机构显著位置及教室内公示中小學生守则、社会主义核心价值观、未成年人公益广告	职成科	
	(2) 资质公示 情况	①办学许可证、法人登记证、公章和预留印鉴；办学许可证、法人登记证、合规证书在校内显著位置悬挂，向社会和家长公开。（2分） ②各项制度、课程设置、收费标准、先培训后收费制度等内容，向社会和家长公开。（2分）	查看资料 现场核查	1.教委备案登记表 2.查看公示栏		
	(3) 场地设备 情况	①提供合法的场地使用证明，提供房屋安全鉴定报告、消防验收意见合格书、房屋竣工验收备案表（2分） ★②涉及中小学生的培训学校每层须有两个以上（含两个）安全出口（2分） ③学校户外牌匾、楼层、课桌椅、教室班牌及照明度等设施设备符合有关设置标准（1分）	查看资料 现场核查	1.自有产权的提供产权证明，租赁的提供产权人证明、租赁合同、租赁备案表（期限大于3年） 2.房屋安全鉴定报告、消防验收意见合格书、房屋竣工验收备案表 3.设施设备以教育部门要求为准	财基科 综治科	

1. 依法办学 (22分)	(4) 课程内容 情况	★①严格按办学内容招生，禁止以“幼小衔接”“学前班”等名义招生，开展全日制托管培训（2分） ②新班开设前，课程及收费标准审批表、收费备案表、课程设置表、招生简章报区教委备案，批准后招生开班收费上课（2分） ③变更名称、地点、办学层次、举办者、法人、校长、决策机构等严格按程序报审批机关审核或备案（1分） ④备案招生简章内容真实；不发布学科类培训广告（1分） ⑤招生规范守法，无违规、欺诈现象（2分）	查看资料	1. 不举办与办学层次不符合的教学班和分校 2. 教委备案登记表	职成科	
2. 组织管理 (13分)	(1) 决策机构 情况	①举办者符合办学要求，资质证明齐全、有效（2分） ②决策机构健全，三分之一以上理事有教育教学经验；定期召开决策机构会，有会议记录（2分） ③设立监事会，监事会成员符合任职要求，无理事会或其他形式决策机构成员及其近亲属（1分）	查看资料	1. 举办者资质证明材料 2. 决策机构名单及全年会议记录（每年至少3次） 3. 监事会名单及履历表	职成科	
	(2) 校长基本 情况	①校长符合任职条件，资质证明齐全并备案，聘任手续规范、任期明确（1分） ②实行校长负责制，管理组织机构清晰，岗位职责分工明确（可提供机构设置图）（1分）	查看资料	1. 校长履历表、教师资格证、合同、教委备案登记表 2. 管理组织岗位职责分工材料或机构设置图	人事科	
	(3) 章程制度 情况	①章程符合教育、民政部门规定，且认真执行（1分） ②变更或修改学校章程规范备案（1分）	查看资料	1. 章程（原件） 2. 教委备案登记表	职成科	
	(4) 组织建设 情况	①建立健全党组织、工会组织，积极开展各项工作（2分）	查看资料	1. 相关批示 2. 开展活动资料	工委办 教育工会	
	(5) 信息管理 情况	①专人负责填报全国校外教育培训监管与服务综合平台并实时动态更新。（1分） ②专人负责每天2次查看教委邮件平台通知，分类打印并存档（1分）	现场核查	1. 查看“全国平台” 2. 存档文件（各类通知）	职成科	

3. 师资队伍 (15分)	(1) 教职工 情况	①学校至少有3名专任教师，专任教师不少于教职员工总数50%，教师资质与所教课程匹配（1分） ★②教职工相关资质证件齐全，符合任职条件，至少配备1名专职、兼职安保人员，资质齐全、政审合格；教师姓名、照片、任教班次和教师资格证号在校内显著位置悬挂（2分） ★③未聘用公办校或教研机构在职教师兼职兼课（1分） ④所有教职员工均具有无犯罪记录证明，不招录具有性侵害、虐待、拐卖、暴力伤害等违法犯罪记录的教职员工。（1分）	查看资料 现场核查	1. 教职员工花名册 2. 教职工相关资格证书（原件）、安保人员具备从业资格证（原件） 3. 所有教职员工具有无犯罪记录证明（原件）	人事科	
	(2) 人员管理 情况	★①按工作岗位和任职条件聘用教职员工，履历齐全，规范签定劳动、劳务合同且合同有效。（2分） ★②按政策规定缴纳社会保险（1分） ★③无拖欠教职员工薪酬现象（2分）	查看资料 现场核查 个别访谈	1. 教职员工履历表及劳动、劳务合同 2. 每季度保险报表或情况说明		
	(3) 师德师风 建设	①师德师风建设工作计划（2025年度）（1分） ②结合四有标准和四个引路人，完善所属教师职业道德规范实施细则（1分） ③每学期至少开展一次师德教育活动（1分） ④注重师德培训，把教师职业理想、职业道德、法治教育、责任教育、心理健康教育融入培训和管理全过程（1分） ⑤教师及从业人员严格执行教育部《新时代中小学教师职业行为十项准则》《中小学教师违反职业道德行为处理办法》的规定，明确师德底线。（1分）	查看资料 定期考察	1. 师德师风建设工作计划（2025年度） 2. 教师职业道德规范实施细则 3. 师德教育活动过程性资料（每学期至少一次） 4. 教师培训计划与活动记录、总结等过程性资料		
4. 财务管理 (18分)	(1) 财务管理 制度	①财务规章制度齐全（2分） ②资产明晰，管理规范，有校产登记（2分） ③会计制度独立，办学经费有预、决算（1分） ④设置独立财会部门或配备专职会计人员并制定会计主管人员；未设置财会部门或配备专职会计人员的机构，委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账（1分）	查看资料	1. 财务规章制度 2. 校产登记 3. 预算、决算材料 4. 理事会决议、纪要 5. 财会人员资料或委托代理记账合同	内审科	
	(2) 审计情况	★①年度审计报告（涵盖机构名下所有账户）内容齐全，无负债经营，资产账户须有20万元以上的风险资金（2分） ②财务账簿、会计档案资料完整，往来账目明晰，经费使用及收支情况真实（2分） ③资金使用规范，无抽逃资金、挪用办学经费（2分）	查看资料	1. 审计报告（2024年度）（涵盖机构名下所有账号，含审计报告、专项报告） 2. 依法设置风险保证金专户，提供银行存款证实书 3. 财务账簿、会计档案等 4. 机构举办者不抽逃出资，不挪用办学经费		

4. 财务管理 (18分)	(3) 收退费 管理情况	①收退费管理规范,标准公示公开、使用市教委、市场监管总局《中小学生校外培训服务合同(2021版)》(2分) ②收取培训费全部进入本机构资金监管账户,不使用本机构其他账号或非本机构账户收取培训费;全国平台按要求售卖课程(1分) ③收费、票据规范(1分) ④严格执行收费管理规定,无教育乱收费现象(1分)	查看资料 现场核查	1.收退费管理制度 2.一次性收费时间跨度不超过三个月或60课时,查看与所有学员签订的合同(原件),每季度学员名册。初高中每45分钟收费不超过88元,小学每40分钟收费不超过78.2元 3.查看全国平台使用情况	内审科	
5. 安全管理 (14分)	(1) 建章立制 情况	①组织领导机构健全,职责分工明确,安全工作校长负责制,逐年、逐级签订安全责任书(2分) ②防恐防暴、防欺凌、消防、安保、卫生、突发事件、新冠等传染病防治等制度、预案完善,措施有效(2分)	查看资料	1.成立安全工作领导小组,明确职责分工 2.与教职员工逐一签订安全责任书 3.各类制度 4.各类预案	综治科 体美卫科	
	(2) 卫生安全 情况	①执行市、区各级文件到位,落实有措施,活动有记录,责任有专人(1分) ②重点部位有标识,监控、消防、安保等安全设施设备齐全;室内外消防通道畅通(2分) ★③校内不存在安全隐患,防火、防盗、防疫工作扎实,定期开展法治安全、防欺凌等教育培训和疏散演练活动(每班次开班前至少开展1次),对突发事件有预案和防控措施,建立信息上报制度,过程性资料齐全(2分) ④机构内部活动有秩序(1分) ⑤卫生保健工作规范,传染病防控工作有效开展,保障学生身心健康;营造无烟办学场所,有明显禁烟标识(1分) ⑥为学员投保校方责任险或人身意外险,全年度无安全、传染病责任事故(1分) ⑦通风消毒记录齐全,传染病防控物资储备齐全(1分)	查看资料 现场核查	年度消防、电器检测报告齐全有效;灭火器、消防栓、烟感报警器、防爆器材配置符合规定;校内监控全覆盖(点位个数____),各教室2个以上监控点位;逃生标志(指示灯、应急灯)醒目清晰,位置合规;室内外消防通道畅通;无违章用电行为;查看禁烟标识;垃圾桶、卫生间等地点无烟头烟灰等; 1.传染病防控预案、制度齐全,措施到位;建立信息上报制度 2.通风消毒记录台账、因病缺勤追踪登记台账、传染病感染台账等 3.设置健康观察室;卫生间配备流动水洗手设施和充足洗手液;储备两周以上传染病防控物资; 4.为学员投保校方责任险或人身意外险的保单 5.入校审批台账;防火、防盗、防疫工作扎实,对突发事件有预案和防控措施;开展法治安全、防欺凌等教育培训和疏散演练活动过程性资料		

5. 安全管理 (14分)	(3) 垃圾分类 情况	①环境整洁无异味，落实垃圾分类要求，垃圾转运台账清晰，垃圾收运合同齐全，分类垃圾桶配备齐全、分类纯净；组织宣传、培训材料档案完整（1分）	查看资料 现场核查	1.垃圾转运台账 2.垃圾收运合同 3.宣传组织培训过程性材料等	服务保障科	
6. 教育教学 (18分)	(1) 课程设置 情况	①未占用国家法定节假日、休息日及寒暑假组织学科类培训（2分） ②培训时间不与中小学校教学时间冲突，结束时间不晚于20点30分（2分） ③课程时长设置规范，小学阶段每课时不超过40分钟，中学阶段每课时不超过45分钟，课间休息不少于10分钟。（2分）	查看资料 现场核查	1.课程设置表	小教科 中教科	
	(2) 计划、制 度制定 执行情况	①教学工作有计划、有总结、有措施、有落实（2分） ②各项教学制度完善，执行到位（教学秩序、学生管理、安全健康教育等）（2分） ③各类档案健全，管理符合要求（教学备课档案、教师业务档案、学生档案等）（2分）	查看资料 现场核查	1.教学工作计划、总结 2.教学制度汇编 3.教学备课档案材料 4.师生名册		
	(3) 教育教学 管理情况	①图书、教材教辅资料符合要求，不使用境外教材和课程（1分） ②教师备课达标，符合教育教学规律和青少年身心发展规律，教学进度与中小学同步，不存在超标超前培训，不违反教育部《义务教育六科超标超前培训负面清单（试行）》有关规定，不宣传封建迷信等糟粕（1分） ③不组织举办中小學生学科类等级考试、竞赛及进行排名（1分） ④注重校园文化建设，校园及周边环境整洁（1分） ⑤特色办学；重视家庭教育指导，成立家长委员会（1分） ⑥传播正确价值观，无违反党的教育方针和社会主义核心价值观的培训内容。教学活动和培训材料中不存在暴力、恐怖、淫秽、赌博等内容，不出现与学习无关的游戏链接或不适合未成年人的商业广告。（1分）	查看资料 现场核查	1.教材清单及全部教材、教辅 2.任课教师教案和任教课程培训计划、提供特色办学材料 3.家长委员会材料		

7. 奖惩情况 (±10分)	(1) 奖励表彰 情况	当年集体或个人获国家、市、区、镇（街道）级政府、教育行政部门表彰、科研发明、竞赛获奖等情况（国家级4分，市级3分，区级2分，镇街1分，同一项目以最高级别计算，不累加），满分10分	查看资料		职成科	
	(2) 处罚惩戒 情况	当年被国家、市、区、镇（街道）级通报批评、重大事故、有效举报投诉等情况（国家通报批评扣5分，市级扣3分，区级扣2分，镇街通报扣1分（投诉举报属实扣分，扣分不设上限）	核查资料 个别访谈	一次属实举报投诉扣相应分值，二次以上属实举报投诉翻倍扣分。		

说明：

1. 按档案管理要求，依一级指标分类，依二级指标分列目录，依三级指标准备相关材料；所有证照须提供原件，复印件加盖教育机构公章。
2. 指标评价采取听、查、看的办法和步骤：
听：听取受检学校一年来办学情况汇报，个别访谈和交流；
查：调取档案，查阅资料，核对原件和数据；
看：实地查看教学场地和设施、设备等情况。
3. 凡带“★”号的指标不达标要求，则立即责令限期整改。如违规办学情况严重，存在严重安全隐患，直接判定年检不合格。
4. 量化总分为100分，三级指标达到要求得满分；较好达到得该指标分值一半；没有达到得0分。
5. 一级指标第七项“奖惩情况”指标分值不在量化总分内，另行加分或扣分后再计入量化总分。国家、市、区、街镇级通报批评，如明确批示当年年检不合格者直接判定年检不合格。
6. 量化总分为100-90分的，年检结论为合格；量化总分为89-70分的，年检结论为基本合格；量化总分70分以下的，年检结论为不合格。