

附件

北京市密云区学科类校外培训机构年检评价指标

学科类校外培训机构名称：_____ 检查人：_____ 评分：_____ 年____月____日

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	指标说明	负责科室	测评分
1. 依法办学 (22分)	(1) 贯彻 法律法规 情况	①遵守《民办教育促进法》《民促法实施条例》《关于对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”的总体方案》等相关法律法规，严格落实国家和市区“双减”工作要求，严格依法依规办学，无任何违法、违规、违纪现象（2分） ②有正确的办学指导思想、办学宗旨和培养目标；未出现传播宗教思想、发表不当言论、背离主流价值等情况；在创城实地检查中未扣分（2分） ③落实公益广告要求，制度、守则、核心价值观公示位置显著醒目，干净无破损（1分）	查看资料 现场核查	1.各项法律法规学习培训记录齐全 2.市区两级法律法规文件存档 3.机构显著位置及教室内公示中小學生守则、社会主义核心价值观、未成年人公益广告	职成科	
	(2) 资质公示 情况	①办学许可证、法人登记证、公章和预留印鉴；办学许可证、法人登记证在校内显著位置悬挂，向社会和家长公开。（2分） ②各项制度、课程设置、收费标准、“教培云”平台收费码（先培训后收费机构在海报处张贴公示）等内容，向社会和家长公开。（2分）	查看资料 现场核查	1.教委备案登记表 2.查看公示栏		
	(3) 场地设备 情况	①提供合法的场地使用证明，提供房屋安全鉴定报告、消防验收意见合格书、房屋竣工验收备案表（2分） ★②涉及中小学生的培训学校每层须有两个以上（含两个）安全出口（2分） ③学校户外牌匾、楼层、课桌椅、教室班牌及照明度等设施设备符合有关设置标准（1分）	查看资料 现场核查	1.自有产权的提供产权证明，租赁的提供产权人证明、租赁合同、租赁备案表（期限大于3年） 2.房屋安全鉴定报告、消防验收意见合格书、房屋竣工验收备案表 3.设施设备以教育部门要求为准	财基科 综治科	

1. 依法办学 (22分)	(4) 课程内容 情况	★①严格按办学内容招生，禁止以“幼小衔接”“学前班”等名义招生，开展全日制托管培训（2分） ②新班开设前，课程及收费标准审批表、收费备案表、课程设置表、招生简章报区教委备案，批准后招生开班收费上课（2分） ③变更名称、地点、办学层次、举办者、法人、校长、决策机构等严格按程序报审批机关审核或备案（1分） ④备案招生简章内容真实；不发布学科类培训广告（1分） ⑤招生规范守法，无违规、欺诈现象（2分）	查看资料	1. 不举办与办学层次不符合的教学班和分校 2. 教委备案登记表	职成科	
2. 组织管理 (13分)	(1) 决策机构 情况	①举办者符合办学要求，资质证明齐全、有效（2分） ②决策机构健全，三分之一以上理事有教育教学经验；定期召开决策机构会，有会议记录（2分） ③设立监事会，监事会成员符合任职要求，无理事会或其他形式决策机构成员及其近亲属（1分）	查看资料	1. 举办者资质证明材料 2. 决策机构名单及全年会议记录（每年至少3次） 3. 监事会名单及履历表	职成科	
	(2) 校长基本 情况	①校长符合任职条件，资质证明齐全并备案，聘任手续规范、任期明确（1分） ②实行校长负责制，管理组织机构清晰，岗位职责分工明确（可提供机构设置图）（1分）	查看资料	1. 校长履历表、教师资格证、合同、教委备案登记表 2. 管理组织岗位职责分工材料或机构设置图	人事科	
	(3) 章程制度 情况	①章程符合教育、民政部门规定，且认真执行（1分） ②变更或修改学校章程规范备案（1分）	查看资料	1. 章程（原件） 2. 教委备案登记表	职成科	
	(4) 组织建设 情况	①建立健全党组织、工会组织，积极开展各项工作（2分）	查看资料	1. 相关批示 2. 开展活动资料	工委办 教育工会	
	(5) 信息管理 情况	①专人负责填报“教培云”资金监管平台、全国校外教育培训监管与服务综合平台等（1分） ②专人负责每天2次查看教委邮件平台通知，分类打印并存档（1分）	现场核查	1. 查看各个平台 2. 存档文件（各类通知）	职成科	

3. 师资队伍 (15 分)	(1) 教职工 情况	①学校至少有 3 名专任教师，专任教师不少于教职员工总数 50%，教师资质与所教课程匹配（1 分） ★②教职工相关资质证件齐全，符合任职条件，至少配备 1 名专职、兼职安保人员，资质齐全、政审合格；教师姓名、照片、任教班次和教师资格证号在校内显著位置悬挂（2 分） ★③未聘用公办校或教研机构在职教师兼职兼课（1 分） ④所有教职员工均具有无犯罪记录证明，不招录具有性侵害、虐待、拐卖、暴力伤害等违法犯罪记录的教职员工。（1 分）	查看资料 现场核查	1. 教职员工花名册 2. 教职工相关资格证书（原件）、安保人员具备从业资格证（原件） 3. 所有教职员工具有无犯罪记录证明（原件）	人事科	
	(2) 人员管理 情况	★①按工作岗位和任职条件聘用教职员工，履历齐全，规范签定劳动、劳务合同且合同有效。（2 分） ★②按政策规定缴纳社会保险（1 分） ★③无拖欠教职员工薪酬现象（2 分）	查看资料 现场核查 个别访谈	1. 教职员工履历表及劳动、劳务合同 2. 每季度保险报表或情况说明		
	(3) 师德师风 建设	①师德师风建设工作计划（2024 年度）（1 分） ②结合四有标准和四个引路人，完善所属教师职业道德规范实施细则（1 分） ③每学期至少开展一次师德教育活动（1 分） ④注重师德培训，把教师职业理想、职业道德、法治教育、责任教育、心理健康教育融入培训和管理全过程（1 分） ⑤教师及从业人员严格执行教育部《新时代中小学教师职业行为十项准则》《中小学教师违反职业道德行为处理办法》的规定，明确师德底线。（1 分）	查看资料 定期考察	1. 师德师风建设工作计划（2024 年度） 2. 教师职业道德规范实施细则 3. 师德教育活动过程性资料（每学期至少一次） 4. 教师培训计划与活动记录、总结等过程性资料		
4. 财务管理 (18 分)	(1) 财务管理 制度	①财务规章制度齐全（2 分） ②资产明晰，管理规范，有校产登记（2 分） ③会计制度独立，办学经费有预、决算（1 分） ④设置独立财会部门或配备专职会计人员并制定会计主管人员；未设置财会部门或配备专职会计人员的机构，委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账（1 分）	查看资料	1. 财务规章制度 2. 校产登记 3. 预算、决算材料 4. 理事会决议、纪要 5. 财会人员资料或委托代理记账合同	内审科	
	(2) 审计情况	★①年度审计报告（涵盖机构名下所有账户）内容齐全，无负债经营，资产账户须有 20 万元以上的风险资金（2 分） ②财务账簿、会计档案资料完整，往来帐目明晰，经费使用及收支情况真实（2 分） ③资金使用规范，无抽逃资金、挪用办学经费（2 分）	查看资料	1. 审计报告（2023 年度）（涵盖机构名下所有账号） 2. 依法设置风险保证金专户，提供银行存款证实书 3. 财务账簿、会计档案等 4. 机构举办者不抽逃出资，不挪用办学经费		

4. 财务管理 (18分)	(3) 收退费 管理情况	①收退费管理规范，标准公示公开、使用市教委、市场监管总局《中小学生校外培训服务合同（2021版）》（2分） ②收取培训费全部进入本机构资金监管平台，不使用本机构其他账号或非本机构账户收取培训费；全国平台开通支付渠道（2分） ③收费、票据规范（1分） ④严格执行收费管理规定，无教育乱收费现象（1分）	查看资料 现场核查	1.收退费管理制度 2.一次性收费时间跨度不超过三个月或60课时，查看与所有学员签订的合同（原件），每季度学员名册。初高中每45分钟收费不超过88元，小学每40分钟收费不超过78.2元 3.查看“教培云”资金监管平台、全国平台使用情况	内审科	
5. 安全管理 (14分)	(1) 建章立制 情况	①组织领导机构健全，职责分工明确，安全工作校长负责制，层层签订安全责任书（2分） ②防恐防暴、防欺凌、消防、安保、卫生、突发事件、新冠等传染病防治等制度、预案完善，措施有效（2分）	查看资料	1.成立安全工作领导小组，明确职责分工 2.与教职员工逐一签订安全责任书 3.各类制度 4.各类预案	综治科 体美卫科	
	(2) 卫生安全 情况	①执行市、区各级文件到位，落实有措施，活动有记录，责任有专人（1分） ②重点部位有标识，监控、消防、安保等安全设施设备齐全；室内外消防通道畅通（2分） ★③校内不存在安全隐患，防火、防盗、防疫工作扎实，定期开展法治安全、防欺凌等教育培训和疏散演练活动，对突发事件有预案和防控措施，建立信息上报制度，过程性资料齐全（2分） ④机构内部活动有秩序，门口设置斑马线、减速带等（1分） ⑤卫生保健工作规范，保障学生身心健康；办学场所有明显禁烟标识，无吸烟现象（1分） ⑥为学员投保校方责任险或人身意外险，全年度无安全、传染病责任事故（1分） ⑦通风消毒记录齐全，防疫物资储备齐全（1分）	查看资料 现场核查	年度消防、电器检测报告齐全有效；灭火器、消防栓、烟感报警器、防爆器材配置符合规定；校内监控全覆盖（点位个数_____），各教室2个以上监控点位；逃生标志（指示灯、应急灯）醒目清晰，位置合规；室内外消防通道畅通；无违章用电行为；查看禁烟标识；垃圾桶、卫生间等地点无烟头烟灰等； 1.疫情防控预案、制度齐全，措施到位；建立信息上报制度 2.通风消毒记录台账、因病缺勤追踪登记台账、新冠感染台账等 3.设置健康观察室；卫生间配备流动水洗手设施和充足洗手液；储备两周以上防疫物资； 4.为学员投保校方责任险或人身意外险的保单 5.入校审批台账；防火、防盗、防疫工作扎实，对突发事件有预案和防控措施；开展法治安全、防欺凌等教育培训和疏散演练活动过程性资料		

5. 安全管理 (14分)	(3) 垃圾分类 情况	①卫生间卫生整洁无异味，落实垃圾分类要求，四品类垃圾（厨余垃圾、可回收物、有害垃圾、其他垃圾）转运台账清晰，四品类垃圾收运合同齐全，分类垃圾桶配备齐全、分类纯净；组织宣传、培训到位，记录完整（1分）	查看资料 现场核查	1.厨余垃圾、可回收物、有害垃圾、其他垃圾转运台账 2.厨余垃圾、可回收物、有害垃圾、其他垃圾收运合同 3.宣传组织培训过程性材料等	服务保障科	
6. 教育教学 (18分)	(1) 课程设置 情况	①未占用国家法定节假日、休息日及寒暑假组织学科类培训（2分） ②培训时间不与中小学校教学时间冲突，结束时间不晚于20点30分（2分） ③课程时长设置规范，小学阶段每课时不超过40分钟，中学阶段每课时不超过45分钟，课间休息不少于10分钟。（2分）	查看资料 现场核查	1.课程设置表	小教科 中教科	
	(2) 计划、制 度制定 执行情况	①教学工作有计划、有总结、有措施、有落实（2分） ②各项教学制度完善，执行到位（教学秩序、学生管理、安全健康教育等）（2分） ③各类档案健全，管理符合要求（学校文书档案、教师业务档案、学生档案等）（2分）	查看资料 现场核查	1.教学工作计划、总结 2.教学制度汇编 3.教学备课档案材料 4.师生名册		
	(3) 教育教 学管理 情况	①图书、教材教辅资料符合要求，不使用境外教材和课程（1分） ②教师备课达标，符合教育教学规律和青少年身心发展规律，教学进度与中小学同步，不存在超标超前培训，不违反教育部《义务教育六科超标超前培训负面清单（试行）》有关规定，不宣传封建迷信等糟粕（1分） ③不组织举办中小学生学习学科等级考试、竞赛及进行排名（1分） ④注重校园文化建设，校园及周边环境整洁（1分） ⑤特色办学；重视家庭教育指导，成立家长委员会（1分） ⑥传播正确价值观，无违反党的教育方针和社会主义核心价值观的培训内容。教学活动和培训材料中不存在暴力、恐怖、淫秽、赌博等内容，不出现与学习无关的游戏链接或不适合未成年人的商业广告。（1分）	查看资料 现场核查	1.教材清单及全部教材、教辅 2.任课教师教案和任教课程培训计划、提供特色办学材料 3.家长委员会材料		

7. 奖惩情况 (±10分)	(1) 奖励表彰 情况	当年集体或个人获国家、市、区、镇（街道）级政府、教育行政部门表彰、科研发明、竞赛获奖等情况（国家级4分，市级3分，区级2分，镇街1分，同一项目以最高级别计算，不累加），满分10分	查看资料		职成科	
	(2) 处罚惩戒 情况	当年被国家、市、区、镇（街道）级通报批评、重大事故、有效举报投诉等情况（国家通报批评扣5分，市级扣3分，区级扣2分，镇街通报扣1分（投诉举报属实扣分，扣分不设上限）	核查资料 个别访谈	一次属实举报投诉扣相应分值，二次以上属实举报投诉翻倍扣分。		

说明：

1. 按档案管理要求，依一级指标分类，依二级指标分列目录，依三级指标准备相关材料；所有证照须提供原件，复印件加盖教育机构公章。
2. 指标评价采取听、查、看的办法和步骤：
听：听取受检学校一年来办学情况汇报，个别访谈和交流；
查：调取档案，查阅资料，核对原件和数据；
看：实地查看教学场地和设施、设备等情况。
3. 凡带“★”号的指标不达标要求，则立即责令限期整改。如违规办学情况严重，存在严重安全隐患，直接判定年检不合格。
4. 量化总分为100分，三级指标达到要求得满分；较好达到得该指标分值一半；没有达到得0分。
5. 一级指标第七项“奖惩情况”指标分值不在量化总分内，另行加分或扣分后再计入量化总分。国家、市、区、街镇级通报批评，如明确批示当年年检不合格者直接判定年检不合格。
6. 量化总分为100-90分的，年检结论为合格；量化总分为89-70分的，年检结论为基本合格；量化总分70分以下的，年检结论为不合格。