**权力清单**

【职权名称】对医疗机构外出体检备案

【职权类型】其他权利

【职权编码】L2100400

【有效时限】当次有效

【监督方式】89030828

【流程图】 见下表

申请材料，医疗机构申请外出体检

办事大厅窗口工作人员对材料是否齐全及符合规范进行审核

暂停或补正或正在处理或中止

材料符合法定形式后受理

受理

具体负责人员对材料进行审查

不予受理

科长审核

委主任审批

批准或不予批准

告知送达

办理结束