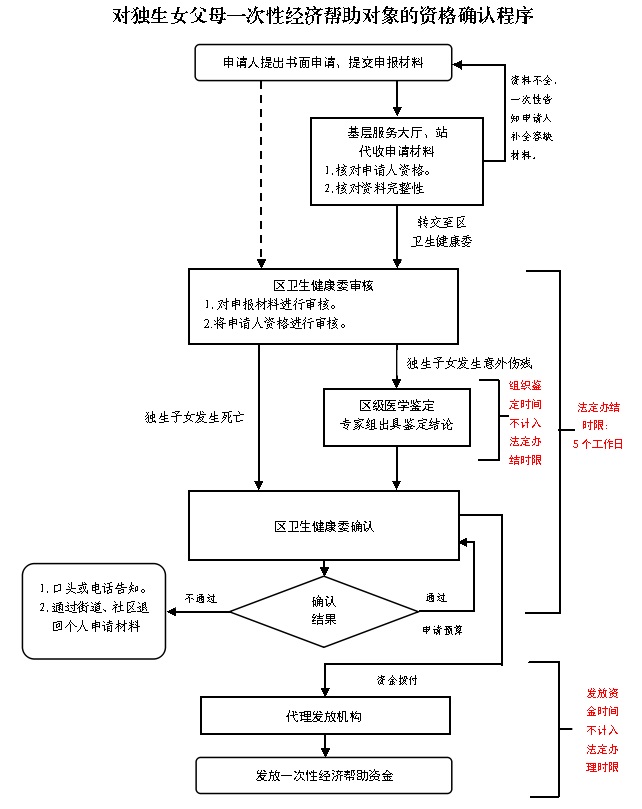
**权力清单**

【事项名称】对独生子女父母一次性经济帮助对象的资格确认

【职权编码】H2101200

【监督方式】监督电话:69044298

【流程图】



责任清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 运行环节 | 责任事项 |
| 1 | （一）受理 | 申报材料齐全且符合有关要求，当场予以接收。 |
| 2 | 申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当一次性告知申请人需要补正的全部内容和合理的补正期限。 |
| 3 | （二）确认 | 在承诺期限内完成确认。 |
| 4 | 如材料不齐全或者不符合法定形式的，要求申请人限期修改、补报材料。 |
| 5 | 对不符合受理条件的，应当告知申请人不予受理的理由。 |
| 6 | （三）事后监管 | 依法履行监督责任。 |