密云区统计局行政职权运行责任清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **二、行政处罚类行政职权运行通用责任清单** | | |
| **序号** | **运行环节** | **责任事项** |
| 1 | **(一)调查** | 出示执法身份证件,表明执法身份。 |
| 2 | 应当有2名以上(含2名)行政执法人员共同参加调查取证。 |
| 3 | 依法调查和保存证据。 |
| 4 | 适用简易程序的,当场制作行政处罚决定书并当场交付。 |
| 5 | 适用简易程序的,执法人员当场作出的行政处罚决定应当报所属行政机关备案。 |
| 6 | **(二)立案** | 对符合立案条件的案件及时立案。 |
| 7 | **(三)审查** | 审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见(主要证据不足时,以适当的方式补充调查)。 |
| 8 | 构成犯罪的,移送司法机关依法追究刑事责任。 |
| 9 | **(四)告知** | 在作出行政处罚前,应告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由及依据,并告知当事人依法享有的权利。 |
| 10 | 依法告知当事人有举行听证的权利,当事人要求听证的,应当依法组织听证。 |
| 11 | **(五)决定** | 充分听取当事人的意见,对当事人提出的事实、理由和证据,应当进行复核;当事人提出的事实、理由或者证据成立的,应当采纳,不得因当事人申辩而加重处罚。 |
| 12 | 对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚,应当集体讨论决定。 |
| 13 | 依法决定给予行政处罚,制作行政处罚决定书,并在处罚决定书中告知对处罚决定不服的可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。 |
| 14 | **(六)送达** | 对当事人的同一个违法行为,不得给予两次以上罚款的行政处罚。 |
| 15 | 实施行政处罚时,应当责令当事人改正或者限期改正违法行为。 |
| 16 |  | 行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人;当事人不在场的,行政机关应当在7日内依照民事诉讼法的有关规定,将行政处罚决定书送达当事人。 |
| 17 | **(七)执行** | 使用法定部门制发的罚款、没收财物单据进行罚款、没收财物等处罚。 |
| 18 | 对当事人的同一个违法行为,不得给予两次以上罚款的行政处罚。 |
| 19 | 实施行政处罚时,应当责令当事人改正或者限期改正违法行为。 |
| **十一、行政检查类行政职权运行通用责任清单** | | |
| **序号** | **运行环节** | **责任事项** |
| 1 | **(一)制定方案** | 实施检查前应当依法制定含有正当理由、事项和内容的检查计划。 |
| 2 | 同一行政机关的多个内设机构和下属机构对同一当事人不同事项的行政检查,能够合并检查的应当合并检查。 |
| 3 | 上下级行政机关应当按照级别管辖和地域管辖相结合的原则合理划分检查范围,避免重复检查。 |
| 4 | **(二)实施检查** | 依照检查计划规定的时限、范围开展检查。 |
| 5 | 实施检查时应当出示执法身份证件、检查通知书。 |
| 6 | 依法查阅资料、查看现场、听取当事人陈述申辩并取证。 |
| 7 | 实施检查应当不影响当事人的正常生产经营活动与生活。 |
| 8 | 依法告知当事人检查中发现的违法行为，对违法行为轻微，未造成严重后果的,当场责令改正；对于情节严重，达到一般程序处罚的，进入一般程序流程。对不服处理意见的,可以依法申请行政复议或提起行政诉讼。 |
| 9 | 对检查中发现的违法行为应当予以制止和纠正。 |
| 10 | 实施行政检查中不得乱收费、乱罚款、乱摊派,严禁吃、拿、卡、要。 |
| 11 | 不得放弃、推诿、拖延、拒绝履行检查职责。 |
| 12 | **(三)事后监管** | 对检查情况进行汇总、分类、归档备查,并跟踪监测。 |