

附件

体检人员注意事项

1. 体检中心工作时间为每周一至周五（法定节假日除外）上午 7:00-11:00（夏季）、7:30-11:00（冬季），登记停止时间为 9:00。团检客户需按体检预约时间体检，如有变故，请按实际通知时间为准。体检当日早晨需禁食禁水，并保持膀胱充盈。下午 14:00-16:00 为单位联系人领取团检报告、体检咨询和体检预约时间。

2. 体检人员需携带导引单去前台大厅登记，登记后在大厅等待叫号、采血并打印条形码，否则无法进行其它科室的检查。为保证血液检验的准确性，采血室 9:00 停止采血。采血后请您按压棉球 10 分钟，以防皮下出血。

3. 为了保证个人卫生及减少候诊时间，请您到女宾更衣室更换已消毒的检查服装，为您提供电子更衣柜为每日消毒请放心使用，电子更衣柜使用注意事项：①贵重物品请随身携带；②条码纸开门一次后失效；③切勿在她人开启的箱内存放物品；④条码纸妥善保管，切勿随意乱扔。遇到问题请到前台进行咨询。检查结束后将穿过的衣服放至污物桶内等待清洗消毒。

4. 体检人员完成彩超检查后方可做尿便常规检查，请您到标本采集处领取尿杯便盒，接取中段尿进行检查，尿便标本确认交给工作人员扫码后方可离开。

5. 便潜血检查注意事项：化验前三天内不食用动物的血、肉、肝和铁剂；不要吃富含叶绿素的食物，避免假阳性反应。要观察是否有牙龈出血，鼻出血的情况，也可能出现阳性反应。女性请避开月经期检查。

6. 女性进行妇科检查时需要先做彩超后排空膀胱，没有尿可以先做妇科检查。生理期、阴道用药期、近一个月内做过 HPV 或 TCT 等宫颈细胞学检查者，以及妇科手术等其他原因不能进行检查的女性，可以在前台申请延期检查并签字上交导引单。请您务必在延期规定的时间内完成检查，延期过期后系统视为自动弃检。

7. 眼科视力检查以矫正视力为标准，且当天当场复查，视力不佳者请提前准备眼镜，且确保佩戴的镜片矫正度数达最佳；佩戴隐形眼镜的在眼科检查前应先摘掉隐形眼镜，再进行视力检查。义眼者应向眼科医生讲明。

8. 拍摄胸片时请勿佩戴项链、穿着有金属物及塑胶物的内衣，以保正诊断的准确性。做检查时请认真佩戴好防护用具。妊娠期人员禁做放射检查。

9. 为保障体检报告及时出具，请您在体检完成后将导引单交回前台确认回收，然后领取餐卡到前台南侧餐厅用餐。

10. 体检项目全部完成七个工作日后，由体检单位负责人领取体检报告。您的体检资料将保存在数据库，请您不要替检，以便复查对照。如有替检，责任及后果自负。本中心提供健康管理。

11. 为了能够及时联系体检客户本人（检查结果出现危、急情况），请单位体检联系人如实填写个人联系方式（外地手机号码无效）。请本人注意接听联系电话。

12. 体检中心现分为一区，二区和三区。女士彩超、心电图、妇科，双模式光散射乳腺成像检查以及内外科在女宾区。其它科室在公共区。男女卫生间位于男女宾区的尽头，请您合理安排体检路线。